



ADAMS 3.0 – Neue Funktionen

Version 1.1
29.11.2011

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
1 Einleitung	3
1.1 Zweck	3
1.2 ADAMS 3.0 Überblick	3
2 Was ist neu in ADAMS 3.0.....	4
2.1 Unterstützte Browser	4
2.2 Neue Benutzeroberfläche für Aufenthaltsorte.....	4
2.2.1 <i>Navigation</i>	4
2.2.2 <i>Banner</i>	4
2.2.3 <i>Kalenderansicht</i>	5
2.2.4 <i>Die verschiedenen Kategorien der Aufenthaltsorte</i>	5
2.2.5 <i>Kalendersymbole</i>	5
2.2.6 <i>Listenansicht</i>	6
2.2.7 <i>Aufenthaltortseinträge verwalten</i>	6
2.2.8 <i>Wiederkehrende und Mehrfacheinträge</i>	6
2.2.9 <i>Anhänge verwalten</i>	7
2.2.10 <i>Aufenthaltortseinträge von Teams</i>	7
2.2.11 <i>Mini-Kalender</i>	8
2.2.12 <i>Filterbereich</i>	8
2.2.13 <i>Aufenthaltort-Leitfaden</i>	8
2.2.14 <i>RTP-Athleten - Weitere Funktionen</i>	8
2.2.15 <i>Adressbuch</i>	9
2.2.16 <i>Reise-Einträge</i>	9
2.2.17 <i>Sendechronik, Hinweise und Tätigkeiten</i>	10
2.2.18 <i>Bericht über Details zu den Aufenthaltsorten</i>	10
2.3 Weitere Verbesserungen zur Verwaltung der Aufenthaltsorte.....	10
2.3.1 <i>Erster Tag der Woche</i>	10
2.3.2 <i>Verwaltung der Postanschrift</i>	10
2.3.3 <i>SMS-Aufenthaltort – kein erneutes Absenden</i>	10
2.3.4 <i>Überprüfung der Aufenthaltsorte – RTP-Zugehörigkeit</i>	10
2.3.5 <i>Aufenthaltort-Kalenderumstellung - WICHTIG!!</i>	11

[...]

1 Einleitung

1.1 Zweck

Mit diesem Dokument sollen die Benutzer von ADAMS über die geplanten Neuerungen im Release 3.0 von ADAMS informiert werden.

1.2 ADAMS 3.0 Überblick

ADAMS 3.0 weist die folgenden Verbesserungen auf:

- **Unterstützte Browser:** siehe [Abschnitt 2.1](#).
- Eine neue **Benutzeroberfläche für Aufenthaltsorte:** siehe [Abschnitt 2.2](#).
- Weitere **Verbesserungen zur Verwaltung der Aufenthaltsorte:** siehe [Abschnitt 2.3](#).
- Der **Bericht über die Angabe von Aufenthaltsorten** enthält Verbesserungen, die die neuen Funktionen des neuen Aufenthaltsorts-Moduls widerspiegeln: siehe [Abschnitt 2.4](#).

2 Neue Funktionen in ADAMS 3.0

2.1 Unterstützte Browser

ADAMS 3.0 wird von den folgenden Browsern unterstützt:

- Firefox Version 4.0 bis 8.0
- Microsoft Internet Explorer Version 8 und 9

Der Safari-Browser auf Macintosh-Plattformen wird in dieser Version von ADAMS nicht offiziell unterstützt, obwohl die meisten der in der vorhergehenden Version für Athletenbenutzer bei Safari (Version 5) aufgetretenen Probleme gelöst wurden. Wenn Athleten technische Probleme bei der Nutzung von ADAMS auf einem Macintosh-Computer feststellen, können sie diese dem ADAMS Help-Desk mitteilen. Dabei ist die verwendete Plattform anzugeben (Betriebssystem und Browserversionen).

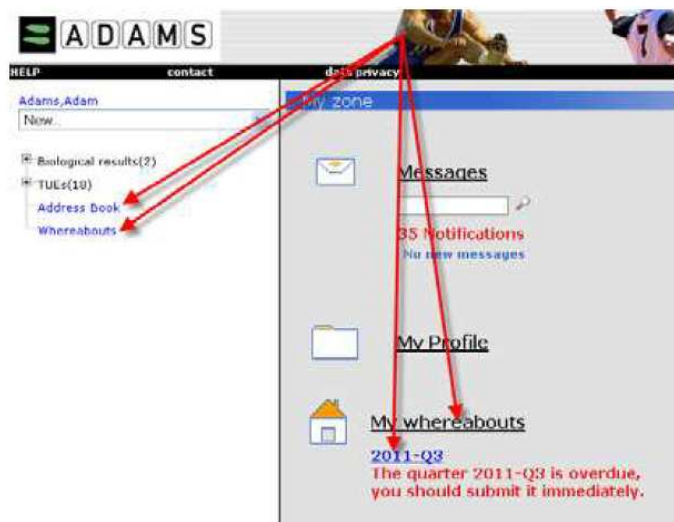
2.2 Neue Anwenderoberfläche für Aufenthaltsorte

Die Oberfläche von ADAMS wird derzeit neu gestaltet, um die Bedienbarkeit für die Benutzer zu verbessern. Release 3.0 enthält unter dieser neuen Oberfläche den vollständigen Funktionsumfang zu Aufenthaltsorten. Seine Funktionen können von Athleten und Benutzern bei Anti-Doping-Organisationen, einschließlich Agenten und Team-Managern, genutzt werden.

Dieses Kapitel beschreibt die Funktionen der neuen Oberfläche.

2.2.1 Navigation

Die neue Oberfläche für die Eingabe der Aufenthaltsorte wird aufgerufen, wenn der Benutzer auf die Aufenthaltsort-Funktion zugreift. Durch Klicken auf einen beliebigen Aufenthaltsort-Link (wie hier dargestellt) wird die neue Oberfläche in einem neuen Browser-Fenster angezeigt.



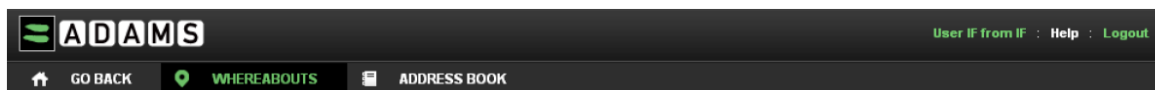
2.2.2 Banner

Das ADAMS-Banner für die neue Aufenthaltsort-Oberfläche wird immer dann oben auf dem neuen Bildschirm angezeigt, wenn ein Benutzer auf die Aufenthaltsort- oder Adressbuch-Funktionen zugreift.

Athleten sehen das reguläre Banner:



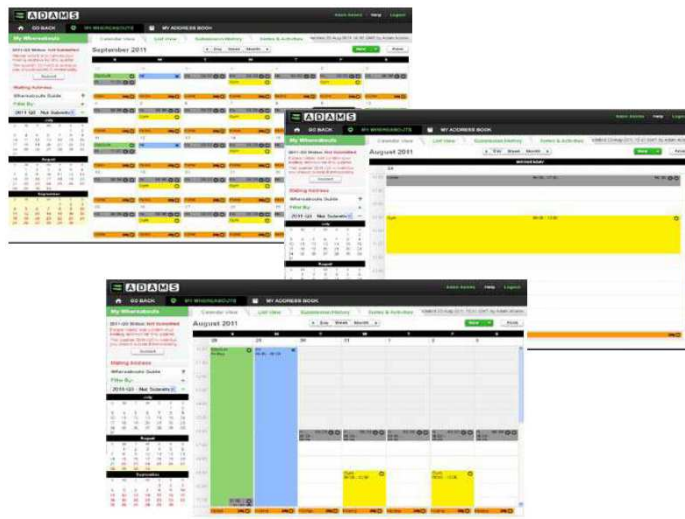
Andere Benutzer - einschließlich Agenten und Team-Manager – sehen ein allgemeineres Banner:



Der Benutzer kann die Aufenthaltsorte oder das Adressbuch durch Anklicken der Links auf der Navigationsleiste ansteuern. Durch Klicken auf „Zurück“ kehrt man zu der ursprünglichen ADAMS-Oberflächenseite zurück. Der Benutzer kann sich durch Anklicken des Links ganz rechts außen im Banner auch von ADAMS abmelden.

2.2.3 Kalenderansicht

Die neue Oberfläche umfasst eine intuitivere Kalenderdarstellung mit verschiedenen Ansichten: monatlich, wöchentlich und täglich. Um auf einen Kalender zuzugreifen, klicken Sie die Registerkarte **Aufenthaltsorte** und dann eine der Schaltflächen **Monat**, **Woche** oder **Tag** an.










2.2.4 Die verschiedenen Kategorien der Aufenthaltsorte

Aufenthaltsortseinträge werden im Kalender mit der Hintergrundfarbe, die ihrer Kategorie entspricht, angezeigt:



- orange für *Übernachtungsort* (früher: Täglicher Wohnort),
- grün für *Wettkampf*,
- gelb für *Regelmäßige Tätigkeiten* (früher: Training),
- blau für *Reise* und
- grau für *Sonstige*.

2.2.5 Kalendersymbole

- Die Einträge unter *Übernachtungsort* und *Reise* werden mit rechtsbündigen Standardsymbolen angezeigt [] und [].
- *Einstündige Testreservierungszeiten* werden im Aufenthaltsort-Kalender jetzt mit einem Uhrensymbol angezeigt ().
- *Anlagen* werden weiterhin mit einem Büroklammer-Symbol angezeigt ().
- Tage, die *geänderte Einträge* enthalten, werden mit einem Änderungssymbol gekennzeichnet: ein orangefarbenes Symbol () weist auf geänderte Daten hin, während ein rotes Symbol () auf am selben Tag geänderte Daten hinweist.
- **Wiederkehrende Aufenthaltsortseinträge** werden im Kalender mit einem Wiederholungssymbol () dargestellt. Siehe Abschnitt **Wiederholung** unten für weitere Informationen.

2.2.6 Listenansicht

Zusätzlich zur Kalenderanzeige können Sie über eine **Listenansicht** alle Aufenthaltsortseinträge für das Quartal anzeigen lassen, sortieren und filtern.

Date / Time	60-Min	Category	Label	Address	Recurrence	Last Updated
19-Aug-2011 All Day		Overnight Accommodation	Home	123 Main St., Anytown, COUNTRY	Daily (7)	19-Aug-2011
19-Aug-2011 06:00-07:00	06:00	Other	Home	123 Main St., Anytown, COUNTRY	Daily (8)	19-Aug-2011
19-Aug-2011 08:00-12:00		Regular activities	Gym	456 Main St., Anytown, COUNTRY	Weekly (4)	19-Aug-2011
20-Aug-2011 All Day		Overnight Accommodation	Home	123 Main St., Anytown, COUNTRY	Daily (7)	19-Aug-2011
20-Aug-2011 06:00-07:00	06:00	Other	Home	123 Main St., Anytown, COUNTRY	Daily (8)	19-Aug-2011
21-Aug-2011 All Day		Overnight Accommodation	Home	123 Main St., Anytown, COUNTRY	Daily (7)	19-Aug-2011
21-Aug-2011 06:00-07:00	06:00	Other	Home	123 Main St., Anytown, COUNTRY	Daily (8)	19-Aug-2011
22-Aug-2011 All Day		Overnight Accommodation	Home	123 Main St., Anytown, COUNTRY	Daily (7)	19-Aug-2011
22-Aug-2011 06:00-07:00	06:00	Other	Home	123 Main St., Anytown, COUNTRY	Daily (8)	19-Aug-2011
22-Aug-2011 08:00-12:00		Regular activities	Gym	456 Main St., Anytown, COUNTRY	Weekly (4)	19-Aug-2011
23-Aug-2011 All Day		Overnight Accommodation	Home	123 Main St., Anytown, COUNTRY	Daily (7)	19-Aug-2011
23-Aug-2011 06:00-07:00	06:00	Other	Home	123 Main St., Anytown, COUNTRY	Daily (8)	19-Aug-2011
24-Aug-2011 All Day		Overnight Accommodation	Home	123 Main St., Anytown, COUNTRY	Daily (7)	19-Aug-2011

2.2.7 Aufenthaltsortseinträge verwalten

Um einen neuen Aufenthaltsortseintrag zu erstellen, klicken Sie einfach auf die Schaltfläche **Neu** (oder den damit verbundenen Pfeil für weitere Optionen) in der rechten oberen Ecke des Kalenders, oder klicken Sie auf einen leeren Bereich im Kalender.

Um einen Eintrag anzuzeigen, zu bearbeiten, zu löschen oder zu wiederholen, klicken Sie ihn im Kalender an und klicken dann auf die entsprechenden Schaltflächen am unteren Rand des Pop-up-Fensters.

2.2.8 Wiederkehrende und Mehrfacheinträge

Jetzt können in ADAMS auch wiederkehrende Aufenthaltsortseinträge erstellt werden. Um einen wiederkehrenden Eintrag zu erstellen, wählen Sie einfach in der Drop-down-Liste „Wiederholung“ aus. Unter „Wiederholung“ können folgende Angaben ausgewählt werden:

- **Täglich:** der Eintrag wird täglich wiederholt, bis das Enddatum erreicht ist.
- **Wöchentlich:** der Eintrag wird wöchentlich am ausgewählten Wochentag wiederholt, bis das Enddatum erreicht ist.
- **Bestimmte Daten:** mit dieser Option können Sie individuelle Daten aus dem Kalender auswählen. Ein Enddatum ist nicht erforderlich.
- **gesamtes Quartal:** wie bei „Täglich“. Als Enddatum ist der letzte Tag des Quartals voreingestellt.

Mehrfacheinträge: Sie können einen wiederkehrenden Eintrag aus dem monatlichen Kalender erstellen, indem Sie die Maus über mehrere Daten **ziehen**. Klicken Sie auf das gewünschte Startdatum, ziehen Sie es bis zum entsprechenden Enddatum und lassen Sie dann die Maustaste los. Das Pop-up „Neuer Eintrag“ mit den voreingestellten Start- und Enddaten öffnet sich.

Sie können auch mehrere, nicht aufeinander folgende Daten für einen wiederkehrenden Aufenthaltsortseintrag auswählen, indem Sie die **STRG-Taste** gedrückt halten, während Sie auf die Daten in der Kalenderübersicht klicken. Sobald Ihre Auswahl vollständig ist, lassen Sie die STRG-Taste los und das Pop-up „Neuer Eintrag“ mit den ausgewählten Daten öffnet sich.

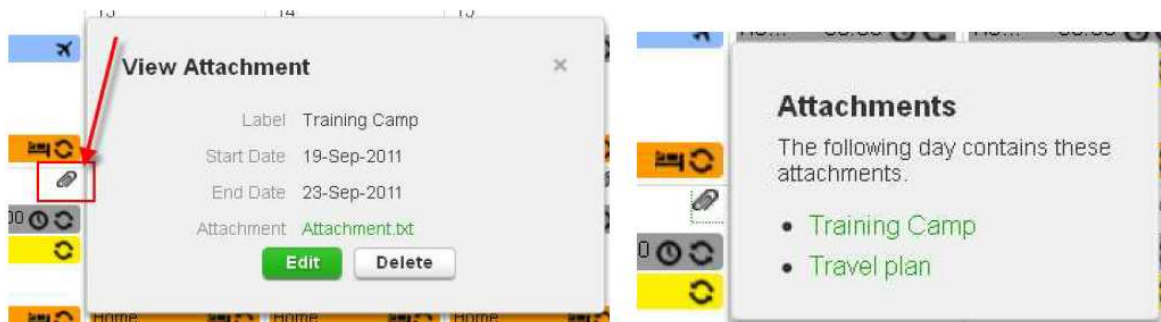
2.2.9 Anhänge verwalten



Um eine Anlage anzuhängen, klicken Sie den Pfeil neben der Schaltfläche **Neu** in der rechten oberen Ecke des Kalenders, und wählen Sie **Neuer Anhang** aus der Liste.

Dann füllen Sie die Angaben in dem Dialogfeld „Neuer Anhang“ (Bezeichnung, Start- und Enddatum) aus, klicken auf die Schaltfläche „durchsuchen“, um eine Datei auszuwählen, und speichern. Das Anlagen-Symbol (Büroklammer) wird in der rechten oberen Ecke für jeden Tag im Datumsbereich angezeigt.

Um eine Anlage anzuzeigen oder zu aktualisieren klicken Sie auf das Büroklammer-Symbol. Wenn für den ausgewählten Tag mehr als ein Anhang vorliegt, wählen Sie die Anlage aus der Auswahlliste. Frühere Anlagen und SMS-Anlagen können nicht geändert werden.



2.2.10 Aufenthaltsortseinträge von Teams

Aufenthaltsortseinträge von Teams werden auf dieselbe Art wie oben beschrieben erstellt. Sie können von Benutzern mit der Rolle des Teammanagers erstellt werden, während sie auf einen Aufenthaltsort-Kalender für Teams zugreifen.

Bei Team-Aufenthaltsortseinträgen verfügen die Eintragsverwaltungsdialoge (Neuer Eintrag, Eintrag anzeigen, Eintrag bearbeiten) über eine Athletenauswahlliste. Die Liste kann geändert werden, um einen Athleten oder alle Athleten zu dem Team hinzuzufügen.

New Entry

Address

Category

Date

Recurrence

Start Time All Day

End Time

Entire Team

TEAM

Search for Athlete

Entire Team

- IF Athlete
- IF Athlete1
- IF Athlete2
- IF Athlete3
- IF Athlete4

2.2.11 Mini-Kalender

Der Mini-Kalender auf der linken Bildschirmseite soll die Navigation erleichtern. Durch Anklicken eines Datums im Mini-Kalender wird das entsprechende Datum im Hauptkalender angezeigt. In der Kalenderansicht schaltet die Kalenderanzeige durch wiederholtes Anklicken desselben Datums zwischen monatlich, wöchentlich und täglich hin und her.

Für RTP-Athleten sind im Minikalender alle Tage rot markiert, bei denen die Aufenthaltsortsanforderungen nicht erfüllt sind. Wenn der Cursor über das Datum mit der Fehlermeldung gezogen wird, erscheint eine Kurzmitteilung zur Behebung des Fehlers.

2.2.12 Filterbereich

Ein aufklappbarer Filterbereich über dem Mini-Kalender ermöglicht Ihnen, spezielle Aufenthaltsortseinträge im Kalender oder in der Listenansicht zu filtern und zu suchen.

October						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	Missing 60-min time slot for this					
31						

November						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

December						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Whereabouts Guide ?

Filter By: -

- Show All (107)
- 60-Min Time Slot (40)
- Overnight Accom. (41)
- Regular Activities (13)
- Competitions (4)
- Other Category (40)
- Travel (4)

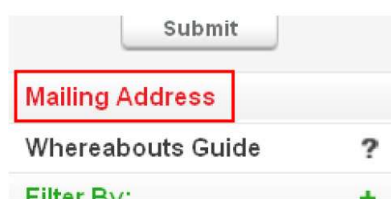
2.2.13 Aufenthaltsort-Leitfaden

Das Aufenthaltsort-Handbuch, der nur RTP-Athleten zur Verfügung steht, umfasst detaillierte Anweisungen zur Eingabe der einzelnen Kategorien von Aufenthaltsorten, wie sie im Internationalen Standard für Dopingkontrollen vorgeschrieben sind. Jede Kategorie ist nummeriert und kann auf- oder zugeklappt werden.

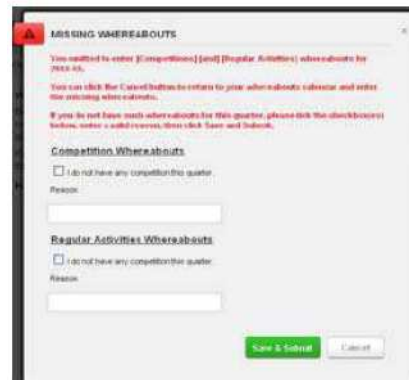
2.2.14 RTP-Athleten - Weitere Funktionen

Weitere Funktionen unterstützen die RTP-Athleten bei der Angabe ihrer Aufenthaltsorte:

- **Postanschrift:** diese Option wird nur RTP-Athleten angezeigt: in der linken Spalte, über der Option „Aufenthaltsort-Handbuch“. Dies ermöglicht RTP-Athleten, ihre Postanschrift jedes Quartal einzugeben, wie im Internationalen Standard für Dopingkontrollen vorgeschrieben.



- **Fehlende Aufenthaltsorte:** wenn Aufenthaltsorte für ein bestimmtes Quartal eingereicht werden, überprüft ADAMS, dass Wettkampf- und Regelmäßige Tätigkeiten für das Quartal vorhanden sind. Wenn sie fehlen, wird dem RTP-Athleten ein Pop-up-Fenster angezeigt, in dem ein Grund angegeben werden kann, warum sie nicht zutreffend sind.



- Eine Reihe von **Links in dem Aufenthaltsort-Handbuch** hilft den RTP-Athleten auch, im

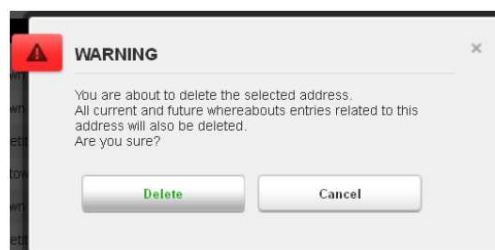


Zusammenhang mit den Aufenthaltsorten auftretende Fragen rasch zu identifizieren.

2.2.15 Adressbuch

Ein neues **Adressbuch** ersetzt die Liste der Ortsdeskriptoren. Um eine Adresse zu erstellen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu** in der rechten oberen Ecke. Um eine Adresse zu löschen, klicken Sie auf das Symbol „Löschen“ ("x") in der letzten Spalte ganz rechts in der entsprechenden Zeile. Ein Dialogfeld öffnet sich. Bei Bestätigung werden alle aktuellen und künftigen Aufenthaltsortseinträge, die sich auf die zu löschende Adresse beziehen, aus dem Aufenthaltsortskalender entfernt.

Label	Address	City	Region	Country	Postal code/Zip	Phone	Last Used
Gym	456 Main St.	Anytown	Region	COUNTRY	12345	800.123.4567	x
Home	123 Main St.	Anytown	Region	COUNTRY	12345	800.123.4567	x
Hotel	882 Hotel Ln.	Competition City	Region	COUNTRY	12345	800.123.4567	x
Man	789 Other St.	Othertown	Region	COUNTRY	12345	800.321.7654	x
Pool	147 Some St.	Anytown	Region	COUNTRY	12345	800.321.7654	x
Restaurant	654 Another Street	Competition City	Region	COUNTRY	12345	800.321.7654	x



Um eine Adresse zu ändern, klicken Sie auf den Adresseintrag in der Liste, geben die geänderte Information ein und speichern sie. Alle aktuellen und künftigen Einträge im Aufenthaltsortskalender werden entsprechend geändert.

EDIT ADDRESS

Created by Adams, Adams on 22-Aug-2011 20:52 GMT
Last updated by Adams, Adams on 22-Aug-2011 23:31 GMT

REQUIRED INFORMATION

Label #
Home

Address Line 1 #
123 Main St

Phone Number 1
000 123 4567

Address Line 2

Phone Number 2

City #
Anytown

Additional Information
This is my home address

Region
Region

Country #
COUNTRY

Postal code/Zip
12345

Save Cancel

2.2.16 Reise-Einträge

Es ist jetzt möglich, **Pläne** für Fernreisen in ADAMS einzugeben. Erstellen Sie zunächst einen Aufenthaltsortseintrag (klicken Sie auf die Schaltfläche „Neu“ oder einen Bereich im Kalender) und wählen Sie dann im Adressfeld „Reise“.



ADAMS gibt eine Warnung aus und bittet Sie, zu bestätigen, dass Sie weder eine einstündige Testreservierungszeit

New Travel Entry

Category Daytime Travel

Transportation Type Air

Carrier

Routing No.

Departure

Date / Time

Arrival

Date / Time

Details

Save Cancel

noch einen Übernachtungsort angeben können. Sobald der Eintrag bestätigt wurde, können Sie eine der folgenden Arten von Reise-Eintrag in der Drop-down-Kategorie auswählen:

- einen **Tagesreise**-Eintrag (wenn Sie auf Grund Ihrer Reisepläne nicht in der Lage sind, eine einstündige Testreservierungszeit anzugeben), oder
- einen **Übernacht-Reise**-Eintrag (wenn Sie auf Grund Ihrer Reisepläne nicht in der Lage sind, einen Übernachtungsort anzugeben).

2.2.17 Sendechronik, Hinweise und Tätigkeiten

Die Ansichten **Sendechronik** und **Hinweise und Tätigkeiten** sind auch in ADAMS 3.0 unter ihren jeweiligen Registerkarten vorhanden.

Date / Time	User	January	February	March
15-Dec-2010 10:00:11:00 GMT	Smith, Joseph			
15-Dec-2010 10:00:11:00 GMT	Smith, Joseph			
15-Dec-2010 10:00:11:00 GMT	Smith, Joseph			
15-Dec-2010 10:00:11:00 GMT	Smith, Joseph			
15-Dec-2010 10:00:11:00 GMT	Smith, Joseph			
15-Dec-2010 10:00:11:00 GMT	Smith, Joseph			
15-Dec-2010 10:00:11:00 GMT	Smith, Joseph			
15-Dec-2010 10:00:11:00 GMT	Smith, Joseph			
15-Dec-2010 10:00:11:00 GMT	Smith, Joseph			
15-Dec-2010 10:00:11:00 GMT	Smith, Joseph			
15-Dec-2010 10:00:11:00 GMT	Smith, Joseph			
15-Dec-2010 10:00:11:00 GMT	Smith, Joseph			
15-Dec-2010 10:00:11:00 GMT	Smith, Joseph			
15-Dec-2010 10:00:11:00 GMT	Smith, Joseph			
15-Dec-2010 10:00:11:00 GMT	Smith, Joseph			

Reference Date	Activity	Type	Posted By	Last Updated
12-Dec-2010	month (Mar 2011) notified on 22-Mar-2010 22:17 GMT	Wholesale Modified	Joseph Smith (101101)	12-Mar-2010 15:07 GMT
15-Dec-2010	month (Mar 2011) notified on 22-Mar-2010 22:17 GMT	Wholesale Modified	Joseph Smith (101101)	15-Mar-2010 14:07 GMT
15-Dec-2010	month (Mar 2011) notified on 22-Mar-2010 22:17 GMT	Wholesale Modified	Joseph Smith (101101)	17-Mar-2010 14:07 GMT
15-Dec-2010	month (Mar 2011) notified on 22-Mar-2010 22:17 GMT	Wholesale Modified	Joseph Smith (101101)	17-Mar-2010 15:07 GMT
15-Dec-2010	month (Mar 2011) notified on 22-Mar-2010 22:17 GMT	Wholesale Modified	Joseph Smith (101101)	17-Mar-2010 15:07 GMT

2.2.18 Bericht über Details zu den Aufenthaltsorten (Drucken)

Die Gestaltung des Berichts über Details zu den Aufenthaltsorten wurde ebenfalls verbessert, um sich an das neue Aussehen und die Bedienung des Systems anzupassen. Dieser wird erstellt, indem Sie auf „Drucken“ klicken.

Whereabouts Details Report

Joseph Smith (101101)

Whereabouts

Year	Whereabouts	Permissions	Year Group / Impression
2010	11/11/10 - 11/11/10	11/11/10	11/11/10
2011	11/11/11 - 11/11/11	11/11/11	11/11/11

Whereabouts

Whereabouts	Year Group	Whereabouts	Whereabouts
11/11/10	11/11/10	11/11/10	11/11/10
11/11/11	11/11/11	11/11/11	11/11/11

Whereabouts

Whereabouts	Whereabouts	Whereabouts
11/11/10	11/11/10	11/11/10
11/11/11	11/11/11	11/11/11

2.3 Weitere Verbesserungen zur Verwaltung der Aufenthaltsorte

2.3.1 Erster Tag der Woche

In den Benutzereinstellungen kann jetzt der erste Tag der Woche für den Aufenthaltsort-Kalender ausgewählt werden. Um auf die Benutzereinstellungen zuzugreifen, klicken Sie in der klassischen ADAMS-Oberfläche auf den Benutzernamen auf dem Banner. Der erste Tag der Woche kann entweder Sonntag oder Montag sein. Der voreingestellte Wert wird von den Administratoren der jeweiligen Organisation festgelegt.



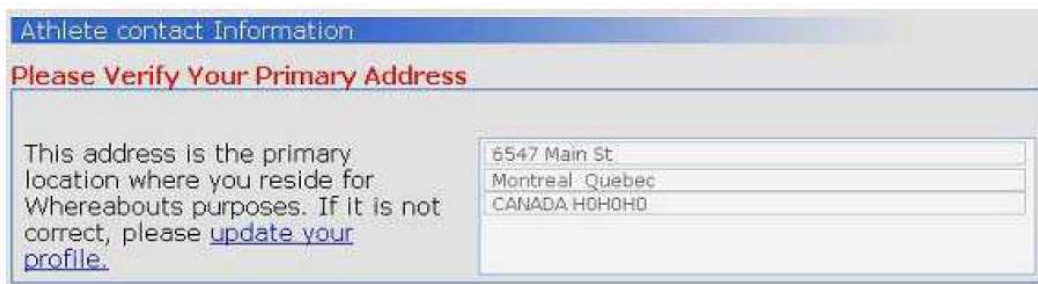
Whereabouts Calendar - First day of the week

Sunday

Monday

2.3.2 Verwaltung der Postanschrift

Das Feld „Hauptadresse“ auf der Seite „Meine Zone“ des Athleten wird entfernt:



Athlete contact information

Please Verify Your Primary Address

This address is the primary location where you reside for Whereabouts purposes. If it is not correct, please [update your profile](#).

6547 Main St
Montreal, Quebec
CANADA H0H0H0

Der Athlet kann eine Postanschrift auswählen, wenn er sein Profil bearbeitet. Diese Adresse wird als Standard-Postanschrift eines jeden neuen Aufenthaltsorts-Quartals verwendet.



Mailing Address

Please select your mailing address:

Home

6547 Main St
Montreal, Quebec
CANADA
H0H0H0

edit

[New/Edit] address

Label Home Address

Street address 6547 Main St

Country CANADA

Town/city Montreal

Region Quebec

Postal code/zip H0H0H0

save cancel

2.3.3 SMS Aufenthaltsorte – kein erneutes Absenden

Die im laufenden Quartal per SMS in den Athletenkalender eingegebenen Aufenthaltsorte müssen nicht mehr erneut gesendet werden.

2.3.4 Überprüfung der Aufenthaltsorte – RTP-Zugehörigkeit

Die Überprüfung der Aufenthaltsortsregeln wird jetzt nur durchgeführt, wenn die Daten der Zugehörigkeit zum RTP gültig sind. Wenn ein Athlet zu einem Registered Testing Pool gehört, ist es möglich, Daten der Zugehörigkeit festzulegen:

Test Pool

Name	Rank	Start Date	End Date
<input checked="" type="checkbox"/> International	1	01-Jan-2012	31-Mar-2012
<input checked="" type="checkbox"/> Other	1		

Aufenthaltsortsregeln werden bei nationalen und internationalen RTP-Athleten nur überprüft, wenn das Quartal sich mit dem Datumsbereich der Zugehörigkeit überschneidet. Wenn ein Athlet beispielsweise für das erste Quartal (Januar bis März) zu einem internationalen RTP gehört und er im März die Aufenthaltsorte für das zweite Quartal einreicht, dann gelten die Aufenthaltsortsregeln nicht.

2.3.5 Aufenthaltsort-Kalenderumstellung - **WICHTIG!**

Der Übergang zu ADAMS 3.0 erfordert einige Änderungen an dem Aufenthaltsortskalender des Athleten:

- Ortsdeskriptoren und einzelne Einträge, die in den bestehenden Aufenthaltsortskalendern (für Athleten oder Teams) vorliegen, werden zu dem Adressbuch des Athleten oder des Teams, zu dem sie gehören, verschoben.
- Um sicherzustellen, dass die Informationen korrekt erhalten blieben, bitten wir Sie, dass Sie den **Aufenthaltsortseintrag im Athletenkalender nach der Umstellung überprüfen**. Dies ist besonders wichtig bei RTP-Athleten, bei denen eine Kontrolle nach dem 21. November 2011 geplant ist.

[...]